








SOP MUTASI KELUAR

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		Petugas Pendaftaran	JFU	Ka. UPTD	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Pemohon Mengisi Surat Permohonan dan menyerahkan persyaratan di loket pendaftaran pada Locket 1 antara lain : - Foto Copy KTP Pemilik Baru - Foto Copy Fiskal antar daerah/STNK domisili baru - STNK domisili baru B13 - Buku uji yang masih berlaku; B14				Unit Komputer , ATK, dan Form A1	1 menit	Verifikasi	
2	Pencabutan berkas dan kartu induk;				Dokumen	0,5 menit	Dokumen	
3	Surat Rekomendasi Mutasi Uji keluar di tandatangani Oleh kepala UPTD				Dokumen, Surat Rekomendasi Mutasi Keluar	1 menit	Surat Rekomendasi	
4	Pemohon / Pemilik Kendaraan menerima Surat Rekomendasi Mutasi Uji Keluar beserta berkas.				Surat Rekomendasi dan dokumen	0,5 menit	Menerima Surat Rekomendasi Mutasi Uji Keluar dan Dokumen	

Catatan :

Form A1 = Surat Permohonan

JFU = Jabatan Fungsional Umum

