







SOP MUTASI MASUK

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		Petugas Pendaftaran	Pembantu Bendahara	JFU	JFT / Penguji	JFT / Penguji Penyelia	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	<p>Pemohon / Pemilik Mengisi Surat Permohonan dan menyerahkan persyaratan pada loket 1 antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Surat Rekomendasi Mutasi Masuk dari Daerah Asal - KTP - STNK - Buku Uji - Kartu Induk - Bukti izin Trayek (angkutan Umum / Penumpang) 						Unit Komputer dan Form A1 ATK	1 menit	Verifikasi data	
2	Pemohon Melakukan pembayaran retribusi di loket 2						Komputer, Form A2 ATK, SKRD	1 menit	Form A2 dan SKRD	
3	Pemeriksaan teknis Kendaraan Bermotor						Form A2 Peralatan Uji dan Toolkit	16,5 menit	Sesuai dengan ambang Batas Laik Jalan	SOP Pemeriksaan teknis kendaraan bermotor
5	Input data kendaraan Mutasi Masuk pada database, dan Buku Uji Baru Beserta kartu induk Baru						Seperangkat Komputer dan ATK	1 menit	Verifikasi data	
6	Penguji memverifikasi hasil pemeriksaan, Apabila kendaraan dinyatakan lulus uji, maka Buku Uji dan Kartu Induk akan ditandatangani, jika kendaraan dinyatakan tidak lulus uji diberikan surat penolakan untuk dilakukan perbaikan dan dilakukan uji ulang.						Lembar Pemeriksaan dan ATK	1 menit	Kendaraan Memenuhi persyaratan Teknis dan Laik Jalan	
7	Penandatanganan buku uji baru dan kartu induk Baru						Buku uji, Kartu induk, ATK	1 menit	Pengesahan Buku Uji dan kartu uji	

Catatan :

Form A1 = Surat Permohonan

Form A2 = Formulir Hasil Pemeriksaan Teknis Kendaraan Bermotor

JFT = Jabatan Fungsional Tertentu

JFU = Jabatan Fungsional Umum

SKRD = Surat Keterangan Retribusi Daerah