

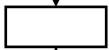



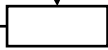



SOP Numpang Uji Keluar

No.	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			Keterangan
		Petugas Pendaftaran	JFU	Kepala UPTD / Ka. Subag TU	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Pemohon / Pemilik mengisi surat permohonan dan menyerahkan persyaratan di loket pendaftaran pada Loker 1 antara lain : - Foto Copy KTP - Foto Copy STNK - Foto Copy Buku uji ;				Seperangkat computer, ATK, dan Form A1	1 menit	Verifikasi	
2	Input data Kendaraan Numpang Uji Keluar pada data base;				Seperangkat computer dan ATK	2 menit	Verifikasi	
3	Pengisian Data Kendaraan Numpang Uji Keluar pada kartu induk;				Kartu induk dan ATK	1 menit	Kartu induk	
4	Surat Rekomendasi Mutasi Uji keluar Ditandatangani Oleh kepala UPTD;				Kartu Induk, Surat Rekomendasi Numpang Uji Keluar, ATK	1 menit	Surat Rekomendasi	
5	Pemohon / Pemilik Kendaraan menerima Surat Rekomendasi Numpang Uji Keluar;				Surat Rekomendasi Numpang Uji keluar	0,5 menit	Pemohon / Pemilik Kendaraan menerima Surat Rekomendasi Numpang Uji Keluar	

Catatan :

JFU = Jabatan Fungsional Umum

A1= Surat Permohonan

*Untuk Pengujian yang akan datang agar dilaksanakan di Dinas Perhubungan Kota Tasikmalaya atau dimutasikan

