



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Halim Perdana Kusuma No. 12 Telp. (0352) 485015
PONOROGO







Nomor SOP	
Tgl. Pembuatan	Maret 2018
Tgl. Revisi	
Tgl. Pengesahan	Maret 2018
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Ponorogo <u>DJUNAEDI, S.H., M.H.</u> Pembina Utama Muda NIP. 19610626 198603 1 014
Judul SOP	ALUR PENGAJUAN CUTI MELAHIRKAN

SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

SEKRETARIAT

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri SipilPeraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 24 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pemberian Cuti Pegawai Negeri SipilSurat Edaran dari Kepala KANREG II Badan Kepegawaian Negara Nomor:03/KR.II.K/I/2018 tentang Peningkatan Pelayanan KepegawaianPeraturan Daerah Kabupaten Ponorogo Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat DaerahPeraturan Bupati Nomor 76 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perhubungan;Peraturan Bupati Nomor 33 tahun 2009 tentang Tata Naskah Dinas Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Ponorogo.	<ol style="list-style-type: none">Memiliki pemahaman terkait peraturan perundang-undangan tentang Kepegawaian;Memiliki pengetahuan tentang administrasi surat menyurat.
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">SOP Surat Keluar	<ol style="list-style-type: none">Komputer;Printer;ATK.
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan

PROSEDUR

Uraian Prosedur	Pelaksana						Mutu Baku			
	JFU/Staf (Administrasi)	PNS yang Mengajukan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Kepala Dinas	Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1 Pengajuan Cuti Melahirkan							- Data pegawai - Surat Keterangan dari Dokter Sp. OG	2 jam	Data	
2 Mengisi formulir dan membuat surat pengantar pengajuan cuti melahirkan							- Data pegawai - Surat Keterangan dari Dokter Sp. OG - Alamat selama cuti melahirkan	2 hari	Surat Pengantar dan formulir curti melahirkan	
3 Meminta pengesahan berjenjang							- Berkas Pengajuan Cuti Melahirkan	2 jam	Terkendalinya administrasi kepegawaian	
4 Memberikan nomer dan mengagendakan pengajuan cuti melahirkan ke dalam Buku Kendali Surat Keluar dan buku cuti melahirkan							- Buku Kendali persuratan (surat keluar)	1 hari	Terkendalinya administrasi persuratan	
5 Menyerahkan formulir dan surat pengantar cuti melahirkan kepada Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Ponorogo							- Berkas Pengajuan Cuti Melahirkan - Tanda Terima penyerahan berkas cuti melahirkan	10 menit	Terpenuhinya syarat - syarat pengajuan cuti melahirkan	
6 Mengarsipkan dan memasukkan ke dalam buku penjagaan Cuti Besar dari Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Ponorogo							- Surat Keputusan Cuti Melahirkan - Buku Kendali Cuti Melahirkan	10 menit	Terkendalinya administrasi kepegawaian	