



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
DINAS PERHUBUNGAN**


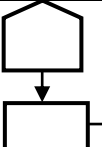



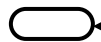
 PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO DINAS PERHUBUNGAN	Nomor SOP	
	Tgl. Pembuatan	
	Tgl. Revisi	
	Tgl. Efektif	
	Disahkan Oleh	KEPALA DINAS, <u>DJUNAEDI, S.H., MH</u> Pembina Utama Muda NIP 19610626 198603 1 014
Nama SOP	Surat Keputusan Ijin Trayek / Operasi	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none"> Undang – Undang Nomor : 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan. Peraturan Pemerintah Nomor : 74 Tahun 2014 tentang Angkutan Jalan. Peraturan Daerah Kabupaten Ponorogo Nomor : 7 Tahun 2000 tentang Retribusi Izin Trayek. Peraturan Daerah Kabupaten Ponorogo Nomor : 16 Tahun 2011 tentang Retribusi Perizinan Tertentu. Peraturan Bupati Ponorogo Nomor : 723 tahun 1995 tentang Penetapan Jaringan Trayek Angkutan Penumpang Umum di Wilayah Kabupaten Daerah Tingkat II Ponorogo. 	<ol style="list-style-type: none"> Mempunyai kompetensi administrasi perijinan angkutan umum Mempunyai kompetensi Surveyor Tertib Administrasi Teliti Mampu berkerja dengan cepat 	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
<ol style="list-style-type: none"> SOP Surat Keputusan Izin Trayek / Operasi SOP Kartu Pengawasan Izin Trayek / Operasi 	<ol style="list-style-type: none"> Komputer, printer Mesin Ketik Lembar security printing Buku Agenda Alat Tulis Kantor 	
PERINGATAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
Apabila tidak diurus maka tidak dapat diterbiktannya Surat Keputusan Izin Trayek/Operasi dan Kartu Pengawasan Izin Trayek/Operasi dan melanggar peraturan yang berlaku	Diserahkan kepada pemohon dan disimpan data elektronik dan manual	

DIAGRAM ALIR SOP SURAT KEPUTUSAN IZIN TRAYEK / OPERASI

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Petugas pelayanan/r egistrasi	Kepala Seksi Angkutan Orang	Kepala Bidang Angkutan	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima Berkas Permohonan Surat Keputusan Ijin Trayek / Operasi						berkas permohonan *)	10 menit	ceklis berkas permohonan	
2.	Memeriksa Kelengkapan Berkas Surat Keputusan Ijin Trayek / Operasi						berkas permohonan *)	5 menit	berkas permohonan yang lengkap	
3.	Mencatat Berkas Permohonan Surat Keputusan Ijin Trayek / Operasi						buku register	3 menit	buku register	
4.	Mengajukan Berkas Permohonan Surat Keputusan Ijin Trayek / Operasi ke Kepala Dinas						berkas permohonan *)	5 menit	berkas permohonan yang lengkap	
5.	Menverifikasi Berkas Permohonan Surat Keputusan Ijin Trayek / Operasi ke Kepala Dinas						berkas permohonan *)	30 menit	lembar disposisi berkas permohonan	
6.	Mendisposisi Berkas Permohonan Surat Keputusan Ijin Trayek / Operasi						lembar disposisi dan berkas permohonan *)	1 jam	lembar disposisi berkas permohonan	
7.	Mendistribusikan Disposisis Berkas Permohonan Surat Keputusan Ijin Trayek / Operasi Ke Kepala Bidang Angkutan						lembar disposisi dan berkas permohonan *)	20 menit	lembar disposisi berkas permohonan	
8.	Mendisposisi Berkas Permohonan Surat Keputusan Ijin Trayek / Operasi						lembar disposisi dan berkas permohonan *)	15 menit	lembar disposisi berkas permohonan	
							lembar disposisi dan berkas permohonan *)	15 menit	lembar disposisi berkas permohonan	
9.	Konsep Surat Keputusan Ijin Trayek / Operasi atau Penolakan						lembar disposisi dan berkas permohonan *)	25 menit	Konsep Surat Keputusan Ijin Trayek / Operasi	
10.	Menyetujui Berkas Permohonan dan Memberi Paraf Pada Surat Keputusan Ijin Trayek / Operasi atau penolakan						Berkas Permohonan *) dan Form Surat Keputusan Ijin Trayek / Operasi atau penolakan	15 menit	Konsep Surat Keputusan Ijin Trayek / Operasi atau penolakan	

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Petugas pelayanan/registrasi	Kepala Seksi Angkutan Darat	Kepala Bidang Angkutan	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
							Berkas Permohonan *) dan Form Surat Keputusan Izin Trayek / Operasi atau penolakan	15 menit	Konsep Surat Keputusan Izin Trayek / Operasi atau penolakan	
12.	Memverifikasi Berkas Permohonan dan Konsep Surat Keputusan Izin Trayek / Operasi atau Penolakan						Berkas Permohonan dan Form Surat Keputusan Izin Trayek / Operasi atau penolakan	30 menit	Konsep Surat Keputusan Izin Trayek / Operasi atau penolakan	
	Memeriksa Berkas Permohonan dan Memberi Tanda Tangan Pada Surat Keputusan Izin Trayek / Operasi atau penolakan						Berkas Permohonan *) dan Form Surat Keputusan Izin Trayek / Operasi atau penolakan	1 jam	Surat Keputusan Izin Trayek / Operasi atau penolakan	
13.	Mendistribusikan Surat Keputusan izin trayek / Operasi atau Penolakan ke petugas pelayanan						Surat Keputusan Izin Trayek / Operasi atau penolakan	20 menit	Surat Keputusan Izin Trayek / Operasi atau penolakan	
14.	Menyerahkan dan mengarsip Surat Keputusan Izin Trayek / Operasi atau penolakan						Surat Keputusan Izin Trayek / Operasi atau penolakan	20 menit	Surat Keputusan Izin Trayek / Operasi atau penolakan	
Jumlah Waktu Penyelesaian								2 hari		

Keterangan :

*) Berkas Permohonan terdiri dari :

1. Formulir permohonan;
2. Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku;
3. Foto copy Surat Tanda Nomor Kendaraan Bermotor (STNK) yang masih berlaku;
4. Foto copy Buku uji kendaraan bermotor yang masih berlaku;
5. Foto copy Izin Trayek/Izin Operasi yang masih berlaku;
6. Asli Surat ijin trayek/ operasi sebelumnya.